

# SharePoint

## Efficiënt van het startblok

De transformatie van analoog naar digitaal heeft een enorme boost gegeven aan ontwikkelingen als ketensamenwerking, beheer en beveiliging van informatie, cloud computing, samenwerking in projecten en uiteraard sociale media.

Het toverwoord dat iedereen gebruikt om al deze trends te managen is SharePoint. Toch wanneer SharePoint wordt geïmplementeerd binnen organisaties, blijkt het vaak een doos van Pandora. Belangrijk struikelblok bij een goede integratie is de informatiemanagementcomponent en draagvlak binnen de organisatie. Doxis is uw deskundige partner voor een succesvolle implementatie van SharePoint.

### UW RESULTAAT

Door de inzet van SharePoint wilt u snel en eenvoudig goede resultaten boeken.

Uw quick-wins:

- Een efficiënte uitrol en implementatie van SharePoint
- Draagvlak bij alle gebruikers
- Een gedegen SharePoint architectuur
- Opgeleide medewerkers die optimaal met het systeem kunnen werken
- Grip op uw informatie
- Succesvolle samenwerking en kennisdeling

### GOED VAN HET STARTBLOK

U heeft SharePoint draaiende in de organisatie. En nu? De mogelijkheden zijn talrijk maar dit zorgt ook voor de nodige uitdagingen.

Denk aan:

- Hoe begin ik met de inrichting?
- Hoe vind ik mijn informatie snel terug?
- Hoe haak ik alle afdelingen en processen aan?
- Hoe werken we goed samen?
- Hoe voorkom ik een wildgroei van documenten en autorisaties?
- Hoe faciliteer ik alle collega's zodat zij SharePoint op de juiste manier inzetten?
- Hoe zorg ik voor draagvlak bij alle collega's?



Dit is slechts een greep uit het aantal vraagstukken dat u tegenkomt bij de implementatie van SharePoint. Het is dus zaak dat u de invoering en uitrol op een professionele en efficiënte wijze aanpakt.

### BETROKKEN COLLEGA'S

Collega's willen gewoon hun werk doen. Hierbij willen ze niet gehinderd worden door ingewikkelde protocollen en procedures. In het belang van een efficiënte bedrijfsvoering is het wel essentieel dat er volgens bepaalde spelregels informatie wordt vastgelegd en gedeeld. Dit is eenvoudig op te lossen door ervoor te zorgen dat collega's zich

# SharePoint

## Efficiënt van het startblok

herkennen in de opzet van SharePoint. De structuur moet gebruiksvriendelijk zijn en een en ander moet worden uitgelegd tijdens een praktische training. Hiermee bereikt u een succesvol gebruik van SharePoint.

### GRIP OP INFORMATIE

SharePoint levert pas het gewenste resultaat als u zorgt voor een SharePoint architectuur die uw organisatieprocessen 'begrijpt'. Er moet een duidelijke manier van werken zijn. Een overzichtelijke structuur, zowel qua folders als autorisaties. Een belangrijke component is hierbij de wijze waarop u uw documentmanagement vormgeeft binnen SharePoint. Het is belangrijk dat u binnen deze omgeving uw informatiemanagement op de juiste wijze organiseert om te voorkomen dat belangrijke informatie en dossiers onvindbaar worden. En tevens is het zaak dat het proces van besluitvorming, autorisaties en beheer goed ingericht wordt.



### DOXIS DIENSTEN

Doxis biedt u praktische ondersteuning bij de implementatie van SharePoint. Hierbij putten wij uit de vele verschillende disciplines die we in huis hebben.

- Projectleiders implementatie
- Functionele inrichting, uitrol en beheer
- Functioneel beheer
- Advies over structuur en navigatie
- SharePoint training (één dagdeel)

Inzoomend op de spil van een optimaal functionerend SharePoint, een goed ingerichte informatiehuishouding, bieden wij vanuit onze expertise de volgende diensten:

- Koppeling van uw DMS met SharePoint
- Digitalisering documentbeheer
- Opstellen en inrichten structuur SharePoint
- Opstellen DSP en processchema
- Opbouwen van SharePoint folderstructuur
- Optimaliseren/herstructureren van de bestaande structuur

### DOXIS OPDRACHTGEVERS

Enkele opdrachtgevers die wij in dit kader graag vermelden zijn:

- Eneco
- ZLTO (Zuidelijke Land- en Tuinbouw organisatie)
- Oasen (drinkwaterbedrijf)
- UMC Utrecht
- Gemeente Veghel
- Gemeente Etten-Leur

### PARTNERS

Omdat SharePoint vele facetten kent, beschikt Doxis over een netwerk van partners. Zij zijn gespecialiseerd in de voornamelijk technische aspecten van SharePoint.

### CONTACT

Wij zetten ons graag voor u in als uw deskundige en betrouwbare partner. Wilt u weten wat wij voor u kunnen betekenen, neem dan contact op met de Commerciële Binnendienst van Doxis op nummer 070-317 71 72. Mailen kan ook naar [commercielebinnendienst@doxis.nl](mailto:commercielebinnendienst@doxis.nl). Voor meer informatie kunt u terecht op [www.doxis.nl](http://www.doxis.nl).



@DoxisInformatie

### MO3

E: [info@mo-3.nl](mailto:info@mo-3.nl)

W: [www.mo-3.nl](http://www.mo-3.nl)



@modrie

